



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
от 10.10.2017 г. № 189

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 11.10.2017 № 195

Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»



Ю.В. Исмаилова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплексном учебно-методическом обеспечении, порядке
разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению
рабочей программы учебной дисциплины, профессионального
модуля, фонде оценочных средств
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»**

г. Тосно, Ленинградская область

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КУМО	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ КУМО	6
4. СТРУКТУРА КУМО.....	9
5. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК	12
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	14
7. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТОВ УМК	17
8. СРОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ КУМО.....	20
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ УМК	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
АННОТАЦИЯ (СОДЕРЖАНИЕ)	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	25
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	26
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	28
СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	35
СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	47
СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	47

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении, порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, фонде оценочных средств (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Госненский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

– Разъяснениями Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 г. по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

– Разъяснениями Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 г. по формированию примерных программ профессиональных

модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

1.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее КУМО) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста системы СПО в соответствии с требованиями ФГОС и создаваемой в форме банка данных (методический депозитарий), аккумулирующий учебно-методические комплексы, разработки и рекомендации; мультимедийные материалы, описания образовательных технологий реализации модульно-компетентностного подхода.

1.3. КУМО обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме.

1.4. Положение о КУМО предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Настоящее положение регламентирует сочетание организационных, содержательных, методических, технологических параметров, оценочных средств и обеспечивает целостность педагогической системы по всем профессиям и специальностям, по профессиональному модулю или дисциплине.

2. Цели, задачи и принципы КУМО

2.1. Основной целью КУМО является создание условий для реализации требований ФГОС СПО в части предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

2.2. КУМО обеспечивает решение следующих задач:

- анализ обеспеченности и систематизация учебно-методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных педагогических технологий;
- распространение педагогического опыта разработки и применения КУМО;
- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающихся к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

2.3. В основе разработки КУМО ОПОП лежат принципы модульно–компетентностного подхода:

- ориентации на цели, значимые для профессионального ранка труда;
- комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, обеспечивающий выполнение конкретного вида профессиональной деятельности;
- обратной связи разработчиков КУМО с требованиями работодателей к умениям и знаниям молодых специалистов;
- модульного построения, при котором модуль ОПОП понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме профессиональных требований к обучающемуся по завершению модуля, и соответствующий определённой функции (виду) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;
- целостности формирования компетенций, требующий от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;

➤ ориентации на результат, предполагающий переориентацию образовательных стандартов, с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения учащихся);

➤ интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в проектировании содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Определение элементов КУМО

3.1. Глоссарий элементов КУМО:

3.1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам учебного плана. ФГОС СПО используется всеми методическими объединениями при разработке рабочих программ и учебно-методических материалов дисциплин, профессиональных модулей.

3.1.2. Учебные планы профессий и специальностей по всем формам обучения содержат конкретный перечень дисциплин федерального компонента, вариативной части, распределение часов по видам учебных занятий в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

3.1.3. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля разрабатывается методическими объединениями в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа согласовывается с руководителями МО и утверждается Методическим советом Техникума.

3.1.4. Программы всех видов практик обучающихся представляют собой методические документы, раскрывающие цели, задачи, содержание и методы практической подготовки обучающихся. Программа разрабатывается методическими объединениями, за которой закреплен данный вид практики, согласовывается с руководителями МО и утверждается Методическим советом Техникума.

3.1.5. **Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной (рабочей) программе.

3.1.6. **Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник.

3.1.7. **Учебно-методическое пособие** - учебное издание, содержащее материалы по методике изучения, преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части). К учебно-методическим пособиям можно, например, отнести:

- пособие по выполнению курсовых и дипломных работ;
- пособие по изучению дисциплины для обучающихся различных форм обучения.

3.1.8. **Конспект лекций** - учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, представляющее собой содержание курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине.

3.1.9. **Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающихся над освоением учебного предмета.

3.1.10. **Хрестоматия** - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

3.1.11. **Практикум** - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму можно отнести:

- лабораторный практикум;
- практикум к семинарским или практическим занятиям;
- практикум, включающий сценарии деловых и ролевых игр;
- практикум по различным видам спорта.

3.1.12. **Задачник** - практикум, содержащий учебные задачи.

3.2. Рекомендации к содержанию материалов по практической части курса (дисциплины):

3.2.1. **Учебно-методическое пособие** по выполнению курсовых работ, ВКР:

- структура и объем курсовой работы, ВКР;
- тематика курсовых работ, ВКР;
- перечень исходных данных;
- содержание пояснительной записки с методическими указаниями по выполнению разделов;

- требования к оформлению пояснительной записки и графической (иллюстративной) части (при ее наличии);

- список рекомендуемой литературы;
- порядок защиты;
- образец выполнения.

3.2.2. **Лабораторный практикум** по дисциплине:

- формулировка цели лабораторного занятия;
- план проведения занятия;
- используемое оборудование и материалы;
- алгоритм проведения эксперимента;
- алгоритм обработки экспериментальных данных;
- исследование физического процесса с использованием математических моделей;

- сравнительный анализ результатов эксперимента;
- выводы, заключение;
- техника безопасности при выполнении работы;
- форма отчета по лабораторному занятию.

3.2.3. **Практикум к семинарским и практическим занятиям по дисциплине:**

- формулировка цели занятия;

- перечень знаний и умений для достижения цели со ссылкой на учебную литературу;
- упражнения, задания, задачи для работы на занятии;
- материалы к используемой форме обратной связи (набор экспресс-задач или упражнений, материалы для самоконтроля, тестовый материал и т.д.).

3.2.4. Хрестоматия:

- набор текстов-первоисточников, представленный в хронологическом или тематическом порядке;
- словарь, содержащий термины и слова, необходимые для чтения и понимания текстов;
- список основной и дополнительной литературы.

3.2.5. Задачник:

- набор задач, собранный по темам;
- ответы к задачам в численном виде;
- решение задач повышенной сложности;
- справочные материалы, необходимые для решения приведенных задач.

3.2.6. Рабочая тетрадь:

- набор задач и упражнений, собранных по темам и представленных в форме, удобной для их выполнения и оформления.

4. Структура КУМО

4.1. Нормативный блок. Учебно-методический комплекс по профессии, специальности должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие нормативные документы:

4.1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии, специальности.

4.1.2. Учебные планы по профессии, специальности всех реализуемых форм обучения.

4.1.3. Комплект рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей учебного плана.

4.1.4. Сведения о базах практики и программы всех видов практики.

4.1.5. Программу промежуточной аттестации, в том числе экзамена (квалификационного).

4.1.6. Экзаменационные билеты к государственной итоговой аттестации (при наличии такой формы аттестации).

4.1.7. Примерную тематику ВКР.

4.1.8. Требования к выпускной квалификационной работе.

4.1.9. Профессиональные стандарты (по мере формирования).

4.1.10. Список литературы по дисциплине.

4.1.11. Санитарные нормы и правила техники безопасности.

4.1.12. Инструкции по технике безопасности.

4.1.13. Перечень документов КУМО

4.2. **Теоретический блок.** Учебно-методический комплекс по дисциплине, профессиональному модулю должен включать:

4.2.1. Рабочую программу по дисциплине, профессиональному модулю.

4.2.2. Материалы по теоретической части курса:

➤ учебник или учебное пособие, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций, видео-презентации;

➤ рабочие тетради;

➤ хрестоматии;

➤ задачки;

➤ примерные темы рефератов, эссе;

➤ презентации курсов;

➤ обзорные лекции;

➤ видеоматериалы;

➤ дидактические материалы и др.

4.3. **Практический блок.** Материалы по практической части курса:

- учебно-методическое пособие, практикумы;
- учебные справочники, хрестоматии, наглядно-иллюстративные материалы;
- планы практических занятий, планы семинарских занятий, планы лабораторных занятий, планы практикумов и пр.;

4.4. **Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов.** Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:

- варианты контрольных работ, экзаменационные билеты, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к экзамену, практические задания к экзамену/зачету;
- полный комплект заданий текущего контроля;
- полный комплект заданий промежуточной аттестации, банк заданий для самоконтроля;
- вспомогательные материалы;
- бланки отчетно-учетной документации и т.д..

4.5. **Методический блок**

- методические рекомендации по дисциплине для преподавателей;
- методические рекомендации по дисциплине для обучающихся;
- методические указания к выполнению курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4.6. **Информационно-технический блок**

- фонд учебно-методической литературы по всем направлениям подготовки;
- специальная методическая литература по дополнительному образованию;
- основные подписные издания;

- информационный материал на электронных носителях;
- наглядно-иллюстративные материалы: таблицы, плакаты, схемы, наглядные пособия, макеты и др. по направлениям подготовки;
- дидактические материалы: муляжи органов, игры, таблицы, карточки, тесты и др. ТСО.

5. Структура и состав УМК

5.1.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, профессиональному модулю как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/ профессии.

5.1.2. При разработке УМК (в том числе электронного) предусмотрена следующая структура:

5.1.3. Титульный лист.

5.1.4. Обратная сторона титульного листа.

5.1.5. Аннотация.

5.1.6. Содержание.

5.1.7. Нормативная документация:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;

- календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

5.1.8. Учебно-методическая документация.

5.1.9. Общеметодическая документация:

- планы уроков или технологические карты;

- конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- учебные и учебно-методические пособия;
- сборники задач и упражнений;
- методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ;
- перечень учебной и методической литературы с указанием выходных данных;
- перечни учебно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала, электронных средств обучения.

5.1.10. Методический комплекс по курсовому проектированию:

- методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов;
- положение о курсовом проектировании;
- тематика курсовых проектов.

5.1.11. Методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- рекомендации по оформлению самостоятельных работ;
- выписка из тематического плана дисциплины, профессионального модуля;
- перечень самостоятельных работ;
- список рекомендуемой литературы.

5.1.12. Методический комплекс по учебной практике:

- Положение об учебной и производственной практике студентов.
- Методические материалы по организации учебной практики:
методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике;

комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля;

образцы документации студентов по практике (дневники, титульные листы и т.д.).

5.1.13. Комплект контрольно-оценочных средств

➤ карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения;

➤ оценочные средства для проведения входного контроля;

➤ оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы;

➤ оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы;

➤ оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы.

5.1.14. Методический комплекс к государственной итоговой аттестации

➤ методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы;

➤ тематика выпускной квалификационной работы;

➤ графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

6. Рекомендации по составлению учебно-методической документации

6.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6.2. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

6.3. УМК разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения (при разработке УМК по профессиональному модулю работа ведется совместно), обеспечивающим преподавание дисциплины, профессионального модуля и утверждаются на заседании методического совета.

6.4. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

6.5. УМК разрабатываются отдельно по каждой форме обучения.

6.6. Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК (Приложение 1). Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый у преподавателя и в методическом кабинете должен быть продублирован в электронном виде и храниться в папке «Электронный портфель КУМО» в методическом кабинете.

6.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на методических объединениях, постоянно обновляться и совершенствоваться. В плане работы методических объединений должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается 1 раз в 3 года в обязательном порядке.

6.8. При планировании работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов:

в течение первого года работы в обязательном порядке разрабатываются:

- **рабочая программа** дисциплины, профессионального модуля, практики.
- **перспективно-тематический план** по дисциплине, профессиональному модулю, перечень заданий по практике.
- **поурочные планы** дисциплины, междисциплинарных курсов разрабатываются в соответствии с перспективно-тематическим планом.
- **лекции** по дисциплине, МДК и дополнительные материалы к лекциям, расширяющие основной курс и позволяющие использовать индивидуальные формы работы на занятиях.
- **материалы по выполнению практических и лабораторных работ** должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в Техникуме.
- при разработке **планов семинарских занятий** необходимо указывать для обучающихся основные вопросы плана семинара, рекомендуемую литературу, задания для подготовки и задания после изучения темы.
- **задания для контрольных (проверочных) работ.** Варианты заданий должны быть составлены в соответствии с перспективно-тематическим планом с указанием № работы, тематики, формы проведения, норм оценивания.
- **методические рекомендации и задания для самостоятельной работы** обучающихся с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля.
- **экзаменационный материал:** вопросы, задания, рекомендации по подготовке и выполнению. Экзаменационные билеты должны быть

утверждены на заседании методического совета, подписаны председателем методического совета и заместителем директора по учебной работе.

➤ **методические рекомендации и задания по курсовому (дипломному) проектированию** должны быть утверждены на заседании методического совета и подписаны председателем методического совета, заместителем директора по учебной работе.

➤ **список обязательной и дополнительной литературы** по дисциплине, профессиональному модулю, практике, имеющейся в библиотеке (для преподавателя и для обучающихся).

6.9. Последующую работу по созданию УМК преподаватели, мастера производственного обучения планируют самостоятельно (в течение следующих 2-х лет).

6.10. Контроль создания УМК осуществляется методическими объединениями.

6.11. Предлагаемое содержание УМК дисциплин носит рекомендательный характер.

На усмотрение преподавателя, мастера производственного обучения в состав УМК могут включаться другие материалы, либо отдельные материалы могут отсутствовать.

7. Содержание комплектов УМК

7.1. Комплект «Теоретическая подготовка обучающихся»

➤ требования к знаниям, умениям и практическому опыту по теме, определенным ФГОС СПО и рабочей программой.

➤ дидактические единицы темы в соответствии с рабочей программой.

➤ межпредметные и внутрипредметные связи.

➤ материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.).

- материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.).
- материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.).
- материалы для реализации дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту сверх установленных ФГОС СПО (установленные профессиональными стандартами и не вошедшими во ФГОС по профессии, специальности).
 - дополнительный информационный материал.
 - образцы типовых документов.
 - раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, и пр.).
 - поурочные планы.
 - перечень технических средств обучения.

7.2. **Комплект «Практическая подготовка обучающихся».**

- перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой.
 - требования к знаниям, умениям и практическому опыту по каждой лабораторной, практической работе, семинарскому занятию.
 - задания на лабораторные, практические работы.
 - методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.
 - алгоритмы решения практических задач.
 - планы семинарских занятий.
 - тесты входного контроля.
 - бланки документов.
 - инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ.
 - материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ.

- образец оформления лабораторной, практической работы.

7.3. Комплект «Организация самостоятельной работы обучающихся»

- перечень видов самостоятельной работы по дисциплине.
- опорный конспект.
- рабочая тетрадь.
- перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
- распечатки материалов к самостоятельному изучению.
- темы рефератов по дисциплине с указаниями к их написанию.
- справочники формул, терминов.
- комплекты тестов.
- задания расчетного характера, задачи, упражнения для внеаудиторной работы.

7.4. Комплект «Промежуточная аттестация обучающихся».

- варианты контрольных работ.
- перечень экзаменационных вопросов.
- перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций.
- экзаменационные билеты.
- экзаменационные тесты.
- материалы к принятию зачета, дифференцированного зачета.
- материалы, разрешенные к использованию при выполнении контрольной работы, на зачете, экзамене.

7.5. Комплект «Курсовое проектирование»

- требования к знаниям, умениям и практическому опыту обучающихся, определенные ФГОС СПО.
- тематика курсовых работ.
- методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой.

➤ нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.

➤ требования к оформлению курсового проекта.

➤ типовой бланк рецензии на курсовой проект.

➤ образец курсового проекта.

7.6. Комплект «Практика».

➤ требования к знаниям, умениям и практическому опыту обучающихся, определенные ФГОС СПО.

➤ рабочая программа практики

➤ перечень заданий на практику

➤ дневник практики

➤ требования к оформлению отчета по практике

➤ типовой бланк отзыва о результатах практики

➤ образец отчета о практике

7.7. Комплект «Государственная итоговая аттестация»

Материалы к организации ВКР:

➤ требования к знаниям, умениям и практическому опыту по теме ВКР в соответствии с ФГОС СПО.

➤ тематика ВКР.

➤ содержание ВКР в соответствии с предложенной тематикой.

➤ требования к оформлению ВКР.

➤ нормативные документы, используемые в ходе ВКР.

➤ бланки документов по содержанию ВКР.

➤ типовой бланк отзыва на ВКР.

➤ типовой бланк рецензии на ВКР.

➤ образец выполнения ВКР.

8. Срок использования и хранения элементов КУМО

8.1. Требования к срокам использования элементов УМК

В соответствии с «Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, лицензировании, аттестации и аккредитации», утвержденными Министерством образования 15.10.1999 г., установлена степень устареваемости для основной учебной литературы:

- по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля - 5 лет;
- по естественнонаучным и математическим дисциплинам - 10 лет;
- по специальным дисциплинам – 5 лет.

8.2. Сроки использования элементов УМК приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование элемента УМК	Срок использования
1.	Рабочие учебные планы	В течение срока действия ФГОС
2.	Комплект рабочих программ	5 лет
3.	Программа государственной итоговой аттестации	5 лет
4.	Экзаменационные билеты	5 лет
5.	Требования к ВКР	5 лет
6.	Отзывы о качестве подготовки выпускников от работодателей	5 лет
7.	Комплекты контрольно-оценочных средств	5 лет
8.	Сведения о кабинетах и компьютерных классах и паспорта этих помещений	3 года
9.	Методические материалы к лабораторным, практическим, семинарским занятиям, к курсовой работе и ВКР	5 лет

8.3. Требования к хранению.

КУМО должны храниться в методическом кабинете в виде комплекта документов:

- в бумажном виде;
- в электронном виде, собранного в папку «Электронный портфель КУМО»

и должны иметь:

- Обложку (Приложение 1).
- Комплект документов согласно перечню.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о КУМО государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Госненский политехнический техникум».

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Педагогическим советом Техникума и утверждаются приказом директора.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Разработчик

зам. директора по УПР

С.С. Шполянская

Титульный лист УМК

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

<p>Рассмотрено и принято на заседании Методического совета протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Председатель Методического совета Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» _____ Ю.В. Исмаилова « ____ » _____ 201__ года</p>
---	---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

профессии (специальности) Код, наименование _____

дисциплины (профессионального модуля) Код, наименование _____

Точно
201__ год

АННОТАЦИЯ (СОДЕРЖАНИЕ)

УМК предназначен для обучающихся профессии (специальности) _____

В соответствии с федеральным образовательным стандартом СПО

и учебным планом по профессии (специальности)

название дисциплины (ПМ, МДК) _____

распределена по семестрам следующим образом: (приводится таблица распределения часов по семестрам и видам аудиторных занятий согласно учебному плану).

Место дисциплины в системе подготовки и связь с другими дисциплинами образовательной программы _____

Сведения о необходимом и имеющемся составе учебно-методического комплекса по дисциплине _____

Состав УМК, определяемый учебным планом	Имеющийся состав УМК	Примечание
Рабочая программа по дисциплине (ПМ, практике) _____ по профессии (специальности)	Рабочая программа по дисциплине (ПМ, практике) _____ по профессии (специальности)	Находятся в папке УМК и на сайте Техникума
Учебник или учебное пособие	Три наименования учебника	Данные об учебниках находятся в списке основной и дополнительной литературы в рабочей программе.
Лабораторный практикум по дисциплине	В плане издания на 20____ год	
Экзаменационные билеты для _____ семестров		Образцы экзаменационных билетов в папке УМК.
.....		

ВЫПИСКА
из протокола заседания методического совета

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: ...

Вопросы заседания:

Об использовании в учебном процессе учебно-методического комплекса (УМК).

Название _____
(в соответствии с учебным планом)

для специальности/профессии _____
(код и название специальности/профессии)

Автор (авторы) _____
(ФИО, должность)

Общий объем включенных в УМК материалов составляет _____ стр. текста, оформленного шрифтом TimesNewRoman, размером 14 пт через полуторный интервал с полями по 2,0 см со всех сторон.

Представленный УМК соответствует требованиям ФГОС СПО по указанной специальности/профессии и согласован с утвержденными программами.

Рассмотрев УМК и обсудив представленную информацию, методический совет рекомендует его к использованию в учебном процессе.

Заместитель директора по УР _____
(подпись) (ФИО)

Председатель методического совета _____
(подпись) (ФИО)

Титульный лист рабочей программы

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
протокол № _____
от « _____ » _____ 201_____ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от « _____ » _____ 201__ г.

Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»

_____ Ю.В. Исмаилова

« _____ » _____ 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

Специальность: Код, наименование

Учебный план 201_____ года

Срок обучения _____ года _____ месяцев

Точно, 201_____

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
протокол № _____
от « _____ » _____ 201_____ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от « _____ » _____ 201__ г.

Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»

_____ Ю.В. Исмаилова

« _____ » _____ 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.0__

название модуля

Специальность: Код, наименование

Учебный план 201__ года

Срок обучения _____ года _____ месяцев

Тосно, 2017

Структура рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности / профессии среднего профессионального образования (далее - СПО)

код _____ наименование специальности) / профессии _____

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО _____ .

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальности / профессии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 в том числе вариативной части _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	
<i>Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному)	

	количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы	
--	---	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует (предполагает) наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО

код

название

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности / профессии,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности / профессии,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК

ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (по профессии)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			

	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 2.		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
МДК ...		*
<i>номер и наименование МДК</i>		
Тема 2.1.		*
<i>номер и наименование темы</i>		
.....		
Тема 2.2.		*
<i>номер и наименование темы</i>		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 3.		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
.....		

Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Структура рабочей программы практики

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО), входящей в состав укрупнённой группы специальностей (профессий) _____,

код наименование группы

код наименование специальности (профессии)

Квалификация: ОКПР _____ 4 разряда

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – ___ года 10 месяцев.

На базе – основного общего образования с получением среднего общего образования

Режим работы: 5-ти дневная рабочая неделя

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____ *мастер п/о* _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____ *преподаватель* _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрено и рекомендовано

на заседании Методической комиссии

« ____ » _____ 201__ года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной (производственной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО / профессии СПО _____

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Указываются все виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

3. _____

Указываются все профессиональные компетенции по всем ВПД в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям

Программа учебной (производственной) практики может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной (производственной) практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

Практика является обязательным разделом ППКРС (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанными в п.п. 1.1. видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

уметь:

Указываются требования к практическому опыту, умениям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики (производственного обучения):

всего – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной (производственной) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

_____ (перечислить все ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной (производственной) практики

Коды профессиональных компетенций	Индекс	Наименования профессиональных модулей, практик	Форма промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)										
					I курс		II курс		III курс		IV курс				
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр			8 семестр	
					17	24	17	21	17	23	9	4	3	19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ПК 1.1-1.3	ПМ.01														
	УП.01	Учебная (производственная) практика, в том числе	ДЗ	18								18			
		по МДК.01.01			6							6			
		по МДК.01.02		12							12				
ПК 2.1-2.3	ПМ.02														
	УП.02	Учебная (производственная) практика	ДЗ	18								18			
		ВСЕГО		36								36			

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ № 1 наименование		*
МДК № 1 наименование		*
Тема 1 УП (ПП)		*
Тема 2 УП (ПП)		*
.....		*
.....		*
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2-6
Всего		*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ и _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Интернет-ресурсы:

1.
2.
3.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, другие особенности проведения учебной практики (соответствует пояснительной записке в действующих программах производственного обучения)

Пример

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, проводится для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная (производственная) практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная (производственная) практика рассредоточена из расчета 6 часов в неделю с 1 по 4 семестры, 12 часов на 6 семестре впервые 9 недель и 18 часов в 7 семестре (4 недели). Учебная практика проводится в мастерских ОУ. Возможно прохождение учебной практики на предприятиях на последнем курсе.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Обучение осуществляется в два этапа: в мастерских лицея и на предприятиях автотранспорта.

Последовательность тем программы производственного обучения и организация работ обучающихся контролируется мастером производственного обучения группы; учащиеся ведут дневник производственного обучения.

Аттестация по итогам производственного обучения производится в конце каждого семестра. Для контроля основных умений учащихся за соответствующий семестр обучения проводятся проверочные работы по темам, изученным в семестре. Аттестация по итогам учебной (производственной) практики производится в форме **дифференцированного зачета** с учетом выполненных проверочных работ, подтверждаемого протоколом выполнения задания.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<i>Наименование ПК</i>	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике..
<i>Наименование ПК</i>	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.

<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных информационных сетях. Оценка содержания рефератов.</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе производственной практики.</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления. Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.</p>